

Bijlage 6
RAAMOVEREENKOMST
Perceel Team AnderS

De ondergetekenden:

1. de publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Almere**, ter zake van deze overeenkomst op grond van artikel 171, tweede lid, van de Gemeentewet vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [initialen, achternaam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

2. de [rechtspersoon] [naam], statutair gevestigd en kantoorhoudende te [plaats] aan de [adres] ([postcode]), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [initialen, achternaam, functie], hierna ook te noemen: "Opdrachtnemer"

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk hierna te noemen: "Partijen"

nemen in aanmerking dat:

- A. Opdrachtgever een gemeente is die met de gemeenten Dronten, Lelystad, Noordoostpolder en Urk de Jeugdhulpregio Flevoland vormt;
- B. Jeugdhulpregio Flevoland zorg, begeleiding en ondersteuning biedt aan jeugdigen;
- C. Opdrachtgever bij mandaat optreedt namens alle onder A. genoemde gemeenten binnen de Jeugdhulpregio Flevoland;
- D. Opdrachtnemer een zorgaanbieder is die zich [onder meer] bezighoudt met [activiteiten] en beschikt over de kennis en vaardigheden om deze [activiteiten] uit te voeren;
- E. Opdrachtgever ter zake van de onder B. genoemde activiteit behoefte heeft aan kennis en expertise op het gebied van jeugdzorg;
- F. Opdrachtgever ten behoeve van de onder E. genoemde behoefte op [datum] een Europese aanbestedingsprocedure met nummer [] heeft uitgeschreven;
- G. Opdrachtnemer (een deel van) deze aanbesteding gegund heeft gekregen;
- H. Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de opdracht wenst te verstrekken om voor Opdrachtgever deze werkzaamheden te verrichten en Opdrachtnemer deze opdracht wenst te aanvaarden (hierna: 'de Opdracht');
- I. Deze raamovereenkomst (hierna: "de Overeenkomst") kwalificeert als een overeenkomst van opdracht (in de zin van artikel 7:400 BW) waarop de bepalingen van Titel 7 van Boek 7 BW van

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

toepassing zijn;

- J. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer haar dienstverlening overeenkomstig de gegunde aanbesteding zal uitvoeren schriftelijk als volgt wensen vast te leggen.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 – De Overeenkomst

1. De navolgende documenten maken deel uit van de afspraken tussen Partijen. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - a) De Nota van Inlichtingen zoals gepubliceerd op [datum meest actuele NvI]
 - b) [optioneel, indien meerdere NvI, hier noemen in volgorde van nieuw naar oud]
 - c) Het Inkoopdocument;
 - d) De Overeenkomst;
 - e) Bijlage 8 bij het Inkoopdocument (Nadere Overeenkomst)
 - f) Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Almere 2023 (hierna: “AVLD 2023”);
 - g) Bijlage 13 bij het Inkoopdocument (Profielenboek);
 - h) Bijlage 10 bij het Inkoopdocument (Regiovisie 2022-2025);
 - i) Bijlage 11 bij het Inkoopdocument (Inkoopstrategie regionale jeugdhulp 2024);
 - j) Bijlage 12 bij het Inkoopdocument (Intensief ambulant lokaal vs regionaal);
 - k) De door Opdrachtnemer op basis van het Inkoopdocument ingediende inschrijving.

Artikel 2 – Duur van de Overeenkomst en (tussentijdse) beëindiging

1. De ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2024.
2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor drie jaar en zal dus zonder voorafgaande opzegging van rechtswege aflopen op 1 januari 2027, tenzij Opdrachtgever besluit de Overeenkomst te verlengen voor één jaar. De Overeenkomst kan daarna nog tweemaal voor één jaar door Opdrachtgever worden verlengd, waardoor de maximale duur van de Overeenkomst uit kan komen op zes jaar. De kennisgeving voor verlenging vindt schriftelijk en uiterlijk drie maanden voor afloop van de initiële dan wel de verlengde looptijd van de Overeenkomst plaats.
3. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever schriftelijk en zonder opgaaf van redenen tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.
4. De Overeenkomst kan door Opdrachtnemer schriftelijk en zonder opgaaf van redenen tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.
5. De Overeenkomst eindigt voorts – al dan niet met onmiddellijke ingang of op een door Partijen te bepalen tijdstip – met wederzijds goedvinden.

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Met opmerkingen [B(1): @Liz Bras (Dirkzwager): zou jij deze rangorde goed bepaling willen controleren en zo nodig willen aanvullen?

6. In aanvulling op de opsomming (a tot en met h) van artikel 21 van de AVLD 2023:
 - i. er sprake is van onvoorziene omstandigheden (daaronder begrepen wijziging van wet- en regelgeving) die niet voor rekening van Opdrachtgever komen en die zo ingrijpend zijn, dat van Opdrachtgever naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid instandhouding van de Overeenkomst niet verlangd kan worden;
 - j. er sprake is van een onrechtmatige daad als bedoeld in artikel 6:162 BW van Opdrachtnemer en deze onrechtmatige daad te wijten is aan zijn schuld of aan een oorzaak welke krachtens de wet of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt, als gevolg waarvan instandhouding van de Overeenkomst niet langer van Opdrachtgever kan worden verwacht.
7. Opdrachtgever is in de gevallen in artikel 21 AVLD 2023 en artikel 2 lid 6 van de Overeenkomst jegens Opdrachtnemer nooit gehouden tot enige schadevergoeding betreffende schade die wordt veroorzaakt door het op grond van dit lid beëindigen van de Overeenkomst.
8. Alle vorderingen die Opdrachtgever in de in dit artikel genoemde gevallen op Opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zullen onmiddellijk en volledig opeisbaar zijn.

Artikel 3 – De Nadere Overeenkomst

1. Opdrachtgever wenst gebruik te maken van de kennis en vaardigheden van Opdrachtnemer, zoals in de considerans onder D. genoemd. Daartoe verleent Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de Opdracht om in het kader van de uitoefening van zijn bedrijf werkzaamheden te verrichten. Deze werkzaamheden bestaan uit het zorgdragen voor een adequate zorgverlening aan de door Opdrachtgever aangewezen behoeftige jeugdigen. Opdrachtnemer zet hiervoor onder zijn leiding en toezicht specialistische zorgverleners, die verantwoording afleggen aan en instructies krijgen van de aanvoerder als bedoeld in het Profielenboek als bedoeld in artikel 1 lid 1 sub g van de Overeenkomst, in.
2. De functies waarvoor de specialistische zorgverleners kunnen worden ingezet, zijn omschreven in het Profielenboek. In een aparte overeenkomst wordt opgenomen welke zorgverleners van Opdrachtnemer waarvoor worden ingezet (hierna: “de Nadere Overeenkomst”).
3. Opdrachtnemer verzorgt de screening en controle op de geschiktheid van de zorgverleners overeenkomstig het Inkoopdocument.
4. Kan de zorgverlener, opgenomen in de Nadere Overeenkomst, niet langer werkzaamheden verrichten, om welke reden dan ook, dan is het aan Opdrachtgever om te bepalen of zij een adequate vervanger van Opdrachtnemer of van een andere zorgaanbieder wenst.
5. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst opdrachten te verstrekken. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

opdrachten gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Artikel 4 – Tarief

1. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer voor de verleende diensten de vergoeding betalen als vermeld in het formulier dat Opdrachtnemer bij inschrijving heeft bijgevoegd.
2. Het tarief is gedurende de looptijd (inclusief een eventuele verlenging) van de Overeenkomst vast.
3. Het tarief is een all-in tarief en daarmee inclusief onder meer eventuele reis- en verblijfskosten, overige onkostenvergoedingen en inclusief eventueel verschuldigde btw.
4. In afwijking van lid 2 van dit artikel geldt dat de tarieven jaarlijks geïndexeerd worden aan de hand van het percentage Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA). Als peildatum zal hiervoor het voorlopige indexatiepercentage op 1 september van het jaar voorafgaand aan het betreffende jaar worden gebruikt. Zodra het indexatiepercentage voor het betreffende jaar definitief is vastgesteld zal dit verwerkt worden in het tarief en vindt er, indien aan de orde, een correctie plaats.
5. Opdrachtnemer is verplicht om op het eerste verzoek van de Opdrachtgever te onderbouwen dat het geoffreerde tarief een reëel tarief is. De onderbouwing dient minstens een toelichting te bevatten op de kostprijscomponenten van een reëel tarief zoals vastgelegd in de AMvB reële prijs Jeugdwet.
6. Uitgangspunt van Partijen is dat de dienstverlening van Opdrachtnemer is vrijgesteld van btw-heffing.

Artikel 5 – Contactpersonen

1. De contactpersoon voor Opdrachtgever is [de heer/mevrouw voornaam en achternaam], [functie contactpersoon Opdrachtgever] (of diens plaatsvervanger).
2. De contactpersoon voor Opdrachtnemer is [de heer/mevrouw voornaam en achternaam], [functie contactpersoon Opdrachtnemer], tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Artikel 6 – Overleg

1. Na afloop van ieder contractjaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtgever zal hiertoe telkens het initiatief nemen.
2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van de in het eerste lid bedoelde overleg te verhogen.

Artikel 7 – Verantwoording tijd zorgverleners

1. De zorgverlener dient in het systeem van Opdrachtnemer zijn of haar uren te verantwoorden c.q. administreren.

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

2. Opdrachtgever dient akkoord te gaan met de urenverantwoording die door Opdrachtgever in het systeem kan worden geraadpleegd. Dit doet Opdrachtgever uiterlijk op de maandag na afloop van de gewerkte week waarop de urenverantwoording betrekking heeft.
3. Opdrachtgever gaat akkoord met de urenverantwoording door:
 - a. Uiterlijk op de in lid 2 genoemde datum aan te geven akkoord te zijn, of
 - b. Uiterlijk op de in lid 2 genoemde datum niets aan te geven over de urenverantwoording.
4. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met de urenverantwoording, vindt facturatie overeenkomstig artikel 8 plaats.
5. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de urenverantwoording, kan Opdrachtgever de urenverantwoording aanvullen of corrigeren, waarna facturatie overeenkomstig artikel 8 plaatsvindt, met inbegrip van het genoemde in lid 7 van dit artikel.
6. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de urenverantwoording in ieder geval de naam van de zorgverlener en het aantal gewerkte uren bevat.
7. Indien Opdrachtnemer het niet eens is met de gedane aanvulling(en) en/of correctie(s) overeenkomstig lid 5, gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover in gesprek. Als Opdrachtgever haar urenverantwoording kan aantonen, geldt deze urenverantwoording ontegenzeggelijk.

Artikel 8 – Declaratie en betaling

1. Opdrachtnemer declareert maandelijks, via crediteuren@almere.nl onder vermelding van de kostenplaats TAS.

Artikel 9 – Aanvullingen c.q. wijzigingen ten opzichte van de AVL 2023

1. Artikel 16 lid 4 AVL 2023 wordt gewijzigd in: "Indien de Opdrachtnemer in verzuim geraakt, is hij onverminderd het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 5.000 voor elke werkweek dat het verzuim voortduurt, met een maximum van € 100.000."
2. Artikel 19 lid 4, de tweede volzin AVL 2023 komt als volgt te luiden: Opdrachtgever zal hiertoe elke zorgverlener en/of voorgedragen kandidaat de integriteitsverklaring en de geheimhoudingsverklaring van de Gemeente laten ondertekenen.

Artikel 10 – Uitsluitingsgronden

1. Opdrachtnemer is verplicht gedurende de hele looptijd van de Overeenkomst (initiële looptijd, inclusief verlengingen) te voldoen aan de verplichtingen die volgen uit het UEA zoals opgenomen in bijlage 2 bij het Inkoopdocument.
2. Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst toch een uitsluitingsgrond op Opdrachtnemer van toepassing is, dan dient Opdrachtnemer per ommegaande aan Opdrachtgever te melden.

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Meldingen dienen schriftelijk plaats te vinden.

3. Indien de in lid 2 van deze bepaling genoemde situatie zich voordoet, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen, zonder dat Opdrachtgever nog enige vergoeding verschuldigd is.

Artikel 11 – Maximum Nadere Overeenkomst

1. Opdrachtgever sluit per Opdrachtnemer maximaal viermaal een Nadere Overeenkomst.
2. Van het vorige lid kan door Opdrachtgever worden afgeweken indien overige gecontracteerde opdrachtnemers niet aan hun verplichtingen uit de met hen gesloten nadere overeenkomsten kunnen voldoen en Opdrachtnemer wel de gevraagde werkzaamheden kan uitvoeren.
3. Opdrachtnemer kan zelf geen beroep doen op de afwijkingmogelijkheid in lid 2 van deze bepaling.

Artikel 12 – Uitzondering op exclusiviteit

1. Het is Opdrachtgever toegestaan tijdens de looptijd van de Overeenkomst nieuwe zorgaanbieders toe te laten toetreden tot het aan Opdrachtnemer gegunde perceel indien:
 - a. Opdrachtgever de opdracht bij gecontracteerde partijen heeft weggezet en geen van de gecontracteerde partijen het gevraagde kan leveren. Een partij die conform artikel 11 lid 1 reeds viermaal een Nadere Overeenkomst heeft gesloten en waarvoor artikel 11 lid 2 niet geldt, wordt geacht niet te kunnen leveren.
 - b. Opdrachtgever concludeert dat een nieuwe functie noodzakelijk is voor het zorgaanbod binnen Jeugdhulpregio Flevoland en geen van de partijen deze opdracht kan aannemen en/of verlenen.
2. In de in lid 1 genoemde gevallen kan Opdrachtgever met nieuwe zorgaanbieders raamovereenkomsten sluiten.

Artikel 13 – Slotbepalingen

1. Wijzigingen van en/of aanvullingen op de Overeenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk door Partijen of door Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden overeengekomen.
2. Indien enige bepaling van de Overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van kracht en zullen Partijen of Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg treden teneinde (een) nieuwe bepaling(en) ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zo veel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling(en) in acht wordt/worden genomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt, per bladzijde geparafeerd en ondertekend

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

te [plaats], op [datum]

Opdrachtgever:

[naam]

te [plaats], op [datum]

Opdrachtnemer:

[naam]